

01452

**BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME**

**Term-End Examination**

**June, 2012**

**ELECTIVE COURSE : PUBLIC  
ADMINISTRATION**

**EPA-04 : PERSONNEL ADMINISTRATION**

*Time : 3 hours*

*Maximum Marks : 100*

*(Weightage : 70%)*

---

---

**SECTION - I**

*Answer any two of the following questions in about  
500 words each. Each question carries 20 marks.*

1. Highlight the functions of personal administration. 20
2. Describe the role, types and features of bureaucracy. 20
3. Discuss briefly different types of training. 20
4. Explain the process of recruitment in India. 20

## SECTION - II

*Answer any four of the following questions in about 250 words each. Each question carries 12 marks.*

5. Describe the nature of personnel administration. 12
6. Discuss the merits of bureaucracy. 12
7. Explain position classification. 12
8. Highlight the meaning and objectives of performance appraisal. 12
9. Elucidate the various methods of job evaluation. 12
10. What are staff councils ? Explain their objectives and functions. 12
11. Describe briefly the civil rights of public servants. 12
12. Discuss the meaning and objectives of motivation. 12

### SECTION - III

*Answer any two of the following questions in about 100 words each. Each question carries 6 marks.*

13. Highlight the role of generalists in Indian administration. 6
  14. Elucidate the importance of career planning. 6
  15. Explain the causes of disciplinary action. 6
  16. Write a note on Central Vigilance Commission. 6
-

स्नातक उपाधि कार्यक्रम

सत्रांत परीक्षा

जून, 2012

ऐच्छिक पाठ्यक्रम : लोक प्रशासन

ई.पी.ए.-04 : कार्मिक प्रशासन

समय : 3 घण्टे

अधिकतम अंक : 100

(कुल का 70%)

भाग-I

निम्नलिखित में से *किन्हीं दो* प्रश्नों के उत्तर लगभग 500 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 20 अंक हैं।

1. कार्मिक प्रशासन के *कार्यों* पर प्रकाश डालिए। 20
2. नौकरशाही की भूमिका, प्रकारों और लक्षणों का वर्णन कीजिए। 20
3. प्रशिक्षण के विभिन्न प्रकारों की संक्षेप में चर्चा कीजिए। 20
4. भारत में भर्ती की प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए। 20

## भाग-II

निम्नलिखित में से **किन्हीं चार** प्रश्नों के उत्तर लगभग 250 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 12 अंक हैं।

5. कार्मिक प्रशासन की प्रकृति का वर्णन कीजिए। 12
6. नौकरशाही के गुणों की चर्चा कीजिए। 12
7. स्थिति वर्गीकरण की व्याख्या कीजिए। 12
8. कार्य-निष्पादन मूल्यांकन के अर्थ और उद्देश्यों पर प्रकाश डालिए। 12
9. कार्य-मूल्यांकन की विभिन्न पद्धतियों की व्याख्या कीजिए। 12
10. कर्मचारी पद्धतियाँ क्या हैं ? उसके उद्देश्यों और कार्यों की व्याख्या कीजिए। 12
11. सार्वजनिक सेवकों के नागरिक अधिकारों का संक्षेप में वर्णन कीजिए। 12
12. अभिप्रेरण के अर्थ और उद्देश्यों की चर्चा कीजिए। 12

### भाग-III

निम्नलिखित में से **किन्हीं दो** प्रश्नों के उत्तर लगभग 100 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 6 अंक हैं।

13. भारतीय प्रशासन में सामान्यज्ञों की भूमिका पर प्रकाश डालिए। 6
  14. जीवनवृत्ति (कैरियर) नियोजन के महत्व की व्याख्या कीजिए। 6
  15. अनुशासनिक कार्रवाई के कारणों की व्याख्या कीजिए। 6
  16. केंद्रीय सतर्कता आयोग पर एक टिप्पणी लिखिए। 6
-